

Zamawiający :
Zespół Szkół w Pińczowie
Ul. 7 Źródeł 7
28-400 Pińczów

tel. 41 357 24 44
fax. 41 357 389 1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. 2016, poz. 1020)

NA USŁUGI

„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Zespołu Szkół w Pińczowie z rejonu Zespołu Szkół w Pińczowie w roku szkolnym 2016/2017 w formie biletów miesięcznych”

CPV: 60.11.20.00-6

Zawartość SIWZ:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Przedmiot zamówienia
Część III	Formularz oferty wraz z załącznikami
Część IV	Projekt umowy

Zatwierdzam

Pińczów, dn.

Część I Instrukcja dla Wykonawców

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 . Zamawiającym jest:

Nazwa :	Zespół Szkół w Pińczowie
Adres:	28-400 Pińczów, ul. 7 Źródeł 7
REGON:	260246981
NIP :	662-17-95-631
BIP:	http://www.bip.gminy.com.pl/pinczow/przetargi.php
Numer telefonu :	41 357 24 44
Numer faksu:	41 357 38 91
Godziny urzędowania	poniedziałek – piątek 7:30 do 15:30

2. INFORMACJE O PRZETARGU

2.1. Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

2.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w :

- Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych dnia 12.08.2016 r.

- na stronie internetowej Urzędu – BIP <http://www.bip.gminy.com.pl/pinczow/przetarg> dnia 12.08.2016r.

2.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w postępowaniu.

2.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składani ofert częściowych

2.5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert równoważnych.

2.6 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

2.7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

2.8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia opisany jest w Części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania zamówienia .

Wymagany termin wykonania zamówienia w roku szkolnym 2016/2017 od dnia 01.09.2016r. do 30.06.2017r.

Na dowóz składają się dwukrotne przewozy uczniów w ciągu dnia, tzn. dowóz uczniów z miejscowości zamieszkania do szkół oraz odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych ze szkół do miejscowości zamieszkania, prowadzone przez wszystkie dni nauki szkolnej.

Łączną ilość dni dowozu w roku szkolnym 2016/2017 określa zał. Nr. 5 do SIWZ.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

6.1. Dokumenty składające się na ofertę :

6.1.1. Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy powinien posiadać :

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca wraz z ofertą przedkłada oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

6.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ

6.1.3 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

6.1.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

6.1.5. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego zał. Nr 3 i 3a do niniejszego SIWZ.

6.1.6. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły :

„spełnia – nie spełnia”

6.1.7. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienia wadium,

6.1.8. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być czytelna, napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się tekście przetłumaczonym.

6.1.9 Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości de kompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu(wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).

Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6.1.10. Ofertę należy złożyć na druku „ OFERTA ” opracowanym przez zamawiającego w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem zamawiającego oraz napisem : „Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Zespołu Szkół w Pińczowie z rejonu Zespołu Szkół w Pińczowie w roku szkolnym 2016/2017 w formie biletów miesięcznych”

Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej

7. Dodatkowe zasady realizacji zamówienia:

- 7.1. Każda trasa ma być obsługiwana osobnym autobusem.
- 7.2. W przypadku awarii autobusu prowadzącego dowóz Wykonawca ma obowiązek w ciągu 30 minut podstawić sprawny autobus zastępczy (Wykonawca musi dysponować dodatkowymi autobusami w rejonie dowozu, które w każdej chwili może wykorzystać jako zastępcze), nie dopuszcza się sytuacji , w których uczniowie na jednej trasie z powodu awarii autobusu będą oczekiwać na autobus z drugiej trasy, tak długo, aż wykona on dowóz na swojej trasie i dopiero przyjedzie po oczekujących.
- 7.3. Wszyscy przewożeni uczniowie obowiązkowo muszą mieć zabezpieczone miejsca siedzące w autobusach.
- 7.4. Wykonawca we własnym zakresie współpracuje z zakładami odpowiedzialnymi za utrzymanie przejezdności dróg na trasach dowozu (zwłaszcza w okresie zimowym) .
- 7.5. Wykonawca ma możliwość i obowiązek sprawdzenia długości tras podanych zał. Nr 6 niniejszego SIWZ ewentualne uwagi czy zastrzeżenia Wykonawca może zgłaszać do Zamawiającego do czasu złożenia oferty przetargowej.
Roszczenia i wnioski składane w kwestii długości tras po rozstrzygnięciu przetargu nie będą uwzględniane.
- 7.6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 7.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.8. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w wystawionych fakturach dokładnej ilości biletów miesięcznych.

8. Termin wykonania zadania

1. Termin wykonania zamówienia : od 01.09.2016r do 30.06.2017r.
na okres roku szkolnego 2016/2017.

9. Sposób porozumiewania się oferentów z pracownikami zamawiającego.

W sposób pisemny na adres: Zespół Szkół w Pińczowie, ul. 7 Źródła 7, 28-400 Pińczów

10. Sposób przygotowywania oferty.

10.1. Wymagania ogólne

- 10.1.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
Oferent , który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z przetargu z przyczyn formalnych.
- 10.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ,
- 10.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym - nieścieralnym
Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi precyzyjnymi sformułowaniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby

Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.

10.1.4. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie)

10.1.5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

10.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane; wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
- zestawu dokumentów i oświadczeń

12. Opakowanie oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie winien znajdować się dokładny adres Oferenta oraz oznaczenie przetarg nieograniczony na: „Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Zespołu Szkół w Pińczowie z rejonu Zespołu Szkół w Pińczowie w roku szkolnym 2016/2017 w formie biletów miesięcznych”

13. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

13.1. wykonawca może zmodyfikować (wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia) lub wycofać ofertę złożoną przez siebie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Jedynie przed terminem wyznaczonym do składania ofert.

13.2. zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają formy pisemnej,

13.3. powiadomienie o modyfikacji musi być złożone wg takich samych zasad i wymagań jak dla składania ofert tj. przygotowane, podpisane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ ZMIANA OFERTY ”

13.4. powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być przygotowane, podpisane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji, a koperta musi dodatkowo być oznaczona określeniem „ WYCOFANIE OFERTY ”

13.5. Żadna oferta nie może być modyfikowana po terminie składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert jest nieskuteczne.

14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

14.1. Przy przekazywaniu oświadczeń , wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego i Wykonawcę obowiązująca jest forma pisemna.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w/w formie.

14.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień.

Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

14.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania. Wszystkie zapytania i odpowiedzi zostaną umieszczone również na stronie internetowej

<http://www.bip.gminy.com.pl/pinczow/przetargi.php>

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5. Powyższe formy i zasady porozumiewania się obowiązują przy składaniu odwołań i skargi do sądu.

14.6. Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

14.7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

• CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania :

- ceny jednostkowej za przewóz 1 ucznia w skali 1 miesiąc – cenę biletu miesięcznego.

- kwotę podatku VAT oraz ceny brutto (wraz z podatkiem VAT)

Cena brutto za realizację całości zadania podana w ofercie stanowi wartość zamówienia.

Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr **1** do niniejszego SIWZ

2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

15. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

15.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy, do oferty należy dołączyć :

15.2. oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu z powodu art. 24 i 25 prawo zamówień publicznych

15.3. Informację o ilości autobusów dopuszczonych do ruchu drogowego, posiadających aktualne dowody rejestracyjne, stanowiących własność Wykonawcy lub prawo ich użytkowania oraz zatrudnionych pracowników, którzy będą wykonywać zamówienie, posiadających wymagane uprawnienia do prowadzenia autobusów

15.4. W ofercie między innymi należy podać :

- stwierdzenie o podjęciu się dowożenia dzieci określonych w pkt. I niniejszej specyfikacji dotyczącej określonej części zakresu zamówienia za 1 bilet miesięczny (cena brutto)
 - określenie terminu płatności
 - stwierdzenie, że uważa się za związanego niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w określonym terminie pod rygorem utraty wadium w przypadku odstąpienia od podpisania umowy
 - stwierdzenie, że wadium w kwocie 4.000,00 zł dla zostało wpłacone na rzecz zamawiającego do dnia 22.08.2016r.. do godz. 9.30
 - oświadczenie, że przeszkoleni zostaną przez zleceniobiorcę opiekunowie dzieci dowożonych w zakresie działania układu hydraulicznego w samochodzie.
- 15.5. Status prawny oferenta.
- aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, potwierdzony przez organ uprawniony do ich wydania / w formie załącznika do oferty /, informacje na piśmie o sporach sądowych w jakie jest zaangażowany oferent w momencie przystąpienia do niniejszego przetargu
- 15.6. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć do Zespołu Szkół w Pińczowie, 28 - 400 Pińczów ul. 7 Źródeł 7 do dnia 22.08.2016 r. do godz. 9:30
Oferty złożone po terminie odesłane będą oferentom nie otwarte.
- 15.7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przez siebie pod warunkiem , że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być opieczetowane i oznakowane określeniami na kopercie ” zmiana ” lub ” wycofanie ”.
Wycofanie oferty między upływem terminu składania oferenta , a datą ważności oferty pociąga za sobą utratę wadium.

16. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 16.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wnieść zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówień. O takiej zmianie powiadamia niezwłocznie wszystkich oferentów.
- 16.2. Ewentualne dodatkowe informacje o specyfikacji będą przekazywane na piśmie wszystkim ubiegającym się o zamówienie w tym samym czasie.

17. Miejsce i sposób wniesienia wadium

Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 4.000,00 słownie : cztery tysiące złotych.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego :
Zespołu Szkół w Pińczowie

Nazwa banku : Bank Spółdzielczy

Numer rachunku: **26 8509 0002 2001 0004 8624 0001**

Potwierdzenie wpływu pieniędzy na konto jest wyciąg bankowy z rachunku Zespołu Szkół w Pińczowie

Termin wniesienia wadium upływa w terminie składania ofert. Oznacza to , że w terminie wniesienia wadium na koncie zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze.

Wykonawca , który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Może być wnoszone w :

- pieniądzu,
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

Za okres przetrzymywania wadium nie będą zwracane odsetki. Wadium ulega zwrotowi oferentom , którzy nie zostali wybrani :

- po zakończeniu przetargu i zawarciu umowy z oferentem , który wygrał przetarg , ale nie później niż z upływem 7 dni.
- wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert , ale nie wcześniej niż po otwarciu ofert.

Wadium oferenta , który wygra przetarg zostanie mu zwrócone po podpisaniu umowy na realizację tego zamówienia.

Oferent traci wadium na rzecz zamawiającego , jeżeli :

- wycofa ofertę w okresie jej związania / do czasu zwrotu wadium /.
- w przypadku wygrania przetargu gdy w określonym czasie :
 1. Odmówi podpisania umowy na warunkach w ofercie i w niniejszej specyfikacji.
 2. Odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 3. Jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

TERMIN ZWIĄZANY OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Tryb otwarcia i oceny ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.08.2016 r. o godz. 10:00 Zespół Szkół w Pińczowie .
Otwarcie ofert jest jawne. Oferty zostaną otwarte przez Komisję Przetargową.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert Zamawiający ogłasza :

- nazwę i adres oferenta , którego koperta jest otwierana,
- cenę ofertową,
- wysokość wpłaconego wadium oraz zgodność z wymogami podanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

W przypadku , gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odniesieniu, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Ujawnienie protokołu i ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o umożliwienie sporządzenia kserokopii, odpisów lub przesłania kopii protokołu,
- wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty,
- po rozpatrzeniu wniosku zamawiający określi termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert.

Zamawiający odnotowuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
Koperty oznaczone adnotacją "wycofane" zostają otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Oferty złożone po terminie nie rozpatruje się bez ich otwarcia.

Oferta jest nieważna gdy :

- złożona została po terminie 22.08.2016 r. po godz. 9:30
- wpłynęła od oferenta, który podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na mocy art. 19;22 ustawy o zamówieniach publicznych.
- nie jest zachowana prawidłowa forma pisemna.
- została sporządzona w języku obcym.

Ofert nieważnych i odrzuconych nie rozpatruje się.

Po stwierdzeniu, które są ważne i nie podlegają odrzuceniu - oraz którzy oferenci nie podlegają wykluczeniu z postępowania Komisja przystępuje do merytorycznego porównywania zawartości ofert.

Po otwarciu ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści ich ofert wraz z kalkulacją cen.

19.1. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

19.2. Ilość uczniów do szkół 2016/2017 według zał.. Nr 6 do niniejszej SIWZ - 332 uczniów, w roku szkolnym.

19.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia oraz zmiany częstotliwości w związku z powyższym w formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę jednostkową za przewóz 1 ucznia na poszczególnych trasach opracowanych przez Wykonawcę w skali 1 miesiąc – cenę biletu miesięcznego.

20. Ceny jednostkowe usług nie będą podlegały zmianom w trakcie trwania umowy z wyjątkiem zmian ustawowych dotyczących biletów miesięcznych, z których wynika, niezawinione obniżenie przychodów wykonawcy.

20.1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

20.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi zamawiającego. Załączony do SIWZ orientacyjny wykaz tras i przystanków należy traktować jako element dodatkowy, służący do obliczenia ceny oferty.

20.3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

20.4. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

21.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem :

1/ CENA -60 %

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 60 punktów.

Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę

Najniższa oferta cenowa

$$\text{Liczba pkt.} = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.} \times \% \text{ odpowiadające wadze kryterium}$$

2/ Wiek autobusu

a) autobusy w wieku do 31.12.1999r – 10%

b) autobusy w wieku powyżej 2000r – 20%

3/ autobusy spełniające normy EURO 6 – 20%

W punkcie 2 i 3 1% odpowiada 1 punktowi

Z pośród ważnych ofert zostanie wybrana oferta z najwyższą sumą punktów we wszystkich kryteriach.

W toku oceny Zamawiającego może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający w treści oferty poprawi :

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek,

- inne omyłki pisarskie podlegające niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

22. Wybór oferty – 60% ceny

- autobusy w wieku do 31.12.1999r – 10%

- autobusy w wieku powyżej 2000r – 20%

- autobusy spełniające normy EURO 6 – 20%

Postępowanie przetargowe ma dać wyłonienie najkorzystniejszej oferty. Cena przyjętej oferty automatycznie staje się ceną umowy.

23. INFORMACJE PROCEDURALNE

1) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

2) Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

3) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że

Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

24. Termin związania ofertą :

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

25. INFORMACJE O FORMALOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
1. Wykonawca ustala z dyrektorami jednostek minutowe rozkłady jazdy na poszczególnych trasach dowozu, a następnie składa zatwierdzone przez dyrektorów rozkłady u Zamawiającego – przed rozpoczęciem dowozu, tj. przed 1 września 2016.r.
2. Wykonawca , którego oferta została wybrana , zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu i uzgodnić termin podpisania umów.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ
4. Oferent , którego oferta została wybrana przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym.
5. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu związania z ofertą , nie wcześniej niż w ósmym dniu od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wygraniu przetargu.
6. Jeżeli okaże się , że Wykonawca, którego oferta została wybrana , uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 1) Załącznikiem do SIWZ jest sporządzony przez zamawiającego projekt umowy.

- 2) Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy :
 - a) Zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych.
 - b) Podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
 - c) Podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia w zależności od zmiany ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia oraz zmiany częstotliwości dowozów i odwozów uczniów.
 - d) W przypadku zmian ustawowych dotyczących biletów miesięcznych z których wynika niezawinione obniżenie przychodów wykonawcy.

28. Informacja o podwykonawstwie

1. Zamawiający dopuszcza powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom, jednak Zamawiający przypomina, że pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi w całości Wykonawca.
2. Wykonawca ma obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o doraźnym zleceniu wykonania części zamówienia przez wybranego podwykonawcę przed wykonaniem tego zlecenia. Zawiadomienie ma zawierać nazwę podwykonawcy oraz rodzaj części zamówienia, którą ma on wykonywać.

29. INFORMACJA O ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

30. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

31. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI DROGĄ ELEKTRONICZNĄ .

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną .

CZĘŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Zespołu Szkół w Pińczowie z rejonu Zespołu Szkół w Pińczowie w roku szkolnym 2016/2017 w formie biletów miesięcznych”

Przedmiot zamówienia obejmuje :

Wykaz uczniów i przystanków został sporządzony przez Dyrektorów Szkół :

- 1) Zespół Szkół w Pińczowie

- 2) Szkoła Podstawowa w Bogucicach
- 3) Zespół Placówek Oświatowych w Gackach
- 4) Szkoła Podstawowa w Zagości
- 5) Przedszkole w Bogucicach

- 1) Dowozy i odwozy uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi szkół podstawowych
Dowóz dzieci do Szkół Podstawowych i Zespołu Szkół w Pińczowie z rejonu Zespołu Szkół w Pińczowie
. Liczbę uczniów uprawnionych do dowozów zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 2) Szczegółowe informacje o trasach dowozów zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
Godziny dowozów i odwozów mogą po uzgodnieniu ulegać zmianie – na podstawie pisemnego zawiadomienia bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy.
- 3) Trzy razy w semestrze dowozy i odwozy na wskazane imprezy szkolne organizowane przez każdą z placówek objętą dowozami na trasach zgodnych z dowozem dzieci do szkół. Szczegółowy harmonogram dowozów i odwozów dot. godzin i dni w tygodniu zostanie uzgodniony pisemnie w trakcie roku szkolnego i może ulegać zmianie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych własnych i odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie. Dowozy i odwozy uczniów muszą być realizowane pojazdami oznaczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r, poz.1414 z późn. zm.) i ustawy o ruchu drogowym, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
- 6) Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących do wymagań danej trasy.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.
- 8) Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, co najmniej 5 dni przed ich zaistnieniem. W dniach innych niż dni nauki szkolnej – rekolekcje, odpracowywania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp. , których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego – według rozkładu okazjonalnego , uzgodnionego z Zamawiającym oraz Dyrekcją poszczególnych szkół.
Wymaga się , aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa)muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.
Wielkości grup dzieci jednocześnie przewożonych oraz długości tras należy przyjąć w ramach własnego wyliczenia wartości usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ilość uczniów dowożonych z poszczególnych w/w miejscowości może ulegać zmianie w okresie semestralnym i rocznym.

W związku z powyższym w formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę za przewóz 1 ucznia na poszczególnych trasach opracowanych przez Wykonawcę w skali 1 miesiąca (biletu miesięcznego).

Dziennie autobusy będą musiały przejechać te trasy dwa lub więcej razy (tzn. dowóz w dwóch turach, odwóz w min. dwóch turach), uzależnione będzie to od czasu rozpoczęcia jak i

zakończenia lekcji w poszczególnych klasach i szkołach. Dane te zostaną przekazane przez dyrektorów poszczególnych placówek, wybranemu w przetargu Wykonawcy.

Rozkłady jazdy oraz przystanki będą dokładnie ustalone z Wykonawcą wybranym w przetargu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

W przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w ciągu 30 minut) zapewnił autobus zastępczy na własny koszt.

Wykonawca będzie dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwożenia uczniów ze szkoły.

Sprawdzenie tożsamości uczniów uprawnionych do przejazdu na poszczególnych trasach odbywać się będzie na podstawie legitymacji szkolnej lub imiennego dokumentu wystawionego przez Wykonawcę dla każdego ucznia na trasę przewozu.

Szczegółowy harmonogram, zawierający godziny odjazdów i przyjazdów oraz przystanków Zamawiający dostarczy Wykonawcy zgodnie z organizacją pracy szkoły po ostatecznym przyjęciu planu lekcji oraz zweryfikowaniu ilości dzieci dowożonych i odwożonych z poszczególnych miejscowości.

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie
3. Załącznik nr 3 i 3a – informacja o autobusach
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie
5. Załącznik nr 5 – ilość dni dowozu
6. Załącznik nr 6 – harmonogram dowozu
7. Załącznik nr 7 – umowa